שם החברה

כתובת החברה

טלפון

תאריך : ( תאריך המסירה).

לכבוד : (שם העובד/ת).

הנדון : סיום העסקתך בחברת (שם החברה).

בהמשך לשימוע שהתקיים ב (תאריך). הרינו להודיע על סיום העסקתך החל מיום (תאריך).

הינך מתבקש/ת להמשיך בעבודתך השוטפת עד ליום סיום ההעסקה.

(שם החברה) מאחלת לך הצלחה רבה.

בברכה

(שם המנהל/ת)