שם החברה

כתובת החברה

טלפון

תאריך : ( תאריך המסירה).

לכבוד : (שם העובד/ת).

הנדון : סיום העסקתך בחברת (שם החברה).

1. בהמשך לשימוע שהתקיים ב (תאריך), הרינו להודיע על סיום העסקתך החל מ (תאריך).
2. עד למועד סיום העסקתך אתה מתבקש שלא להגיע לעבודה.
3. הודעה זו הינה גם הודעה מוקדמת לפיטורים כנדרש בחוק.

אני מאחל/ת לך הצלחה רבה ושיגשוג בהמשך דרכך.

בברכה

(שם המנהל/ת)